

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CREȘA MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Perioada de înscriere a copiilor în creșe, precum și numărul de locuri disponibile, se afișează la sediul creșelor, precum și pe site-ul primăriei, www.apulum.ro, împreună cu informațiile necesare, în luna iunie. Lista cu locurile disponibile în creșe, pentru anul școlar care începe în luna septembrie, se aprobă prin Decizie a Directorului, în baza planului de școlarizare și a reînscrierilor copiilor care rămân încă un an în creșă.

Înscrierile copiilor pentru anul școlar următor se vor face în perioada iunie- iulie, conform calendarului aprobat de conducere și afișat la sediul unităților, precum și pe site-ul primăriei, www.apulum.ro.

În situații deosebite se pot face înscrieri și în timpul anului școlar, în limita locurilor disponibile.

În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte/reprezentant legal și nu este liber decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în aceeași situație.

La înscrierea copiilor la creșă nu se percep taxe de înscriere.

Cererea de înscriere a copilului în creșă va putea fi depusă doar de părintele/reprezentantul legal al copilului. **Nu se vor înregistra dosarele de înscriere incomplete.**

După finalizarea perioadei de înscriere, Comisia de verificare a dosarelor va evalua fiecare dosar soluționând în litera legii fiecare caz în parte. La nevoie va solicita noi acte în funcție de caz. Dosarele depuse pentru înscrierea copiilor la creșă pentru anul școlar următor vor fi analizate ținându-se cont în primul rând de opțiunea părintelui, referitor la creșa dorită, apoi se vor aplica criteriile. În urma aplicării criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere se va stabili lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile, pe fiecare creșă în parte, de către **Comisia de verificare a dosarelor**. Fiecare solicitant poate opta pentru înscrierea copilului său într-o singură creșă, cu mențiunea că dacă nu obține loc în creșa dorită poate opta și pentru altă creșă. Astfel, prin redistribuire, în ordinea descrescătoare a punctajului și în limita locurilor disponibile din acea creșă, va putea obține un loc.

În cazul în care în urma aplicării criteriilor, două sau mai multe cereri au același punctaj, pentru ocuparea locurilor disponibile, departajarea se va face în favoarea copilului a cărui părinte/reprezentant legal începe serviciul mai devreme. Dacă și după aplicarea acestei condiții vor exista două sau mai multe cereri în aceeași situație se va ține cont de numărul de înregistrare a cererii.

Lista nominală cu punctajul stabilit pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere pentru a frecventa creșa în anul școlar următor, respectiv luna septembrie, va fi afișată la sediul creșelor și pe site-ul primăriei.

Punctajul stabilit și acordat fiecărui copil în baza actelor depuse la dosar **poate fi contestat în termenul de 3 zile lucrătoare de la data afișării.**

Contestațiile vor fi analizate de o **Comisie de soluționare a contestațiilor**, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor.

După expirarea acestei perioade de contestație se va aproba lista cu copiii înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul școlar următor, respectiv septembrie.

Copiii vor fi admiși pentru a frecventa creșa în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșă pentru anul școlar următor.

Copiii care nu îndeplinesc punctajul necesar pentru a fi admiși să frecventeze creșa, vor rămâne înscriși pe lista de rezervă.

În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului școlar acesta va fi ocupat de următorul copil care se află pe lista de rezervă. Dacă pe parcursul anului școlar vor fi locuri disponibile în creșă, iar cei din lista de rezervă nu doresc ocuparea acestor locuri și există o nouă solicitare de înscriere în creșă, copilul va fi acceptat pe locurile disponibile, cu condiția ca ambii părinți/reprezentanți legali sau părinte unic să lucreze.

După admiterea copilului în creșă, dosarul se va completa de către părinte/reprezentant legal cu următoarele acte:

1. Avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu 24-48 de ore înainte de începerea frecventării creșei de către copil
2. Fișă imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății
3. Analize medicale : examen coprobacteriologic, coproparazitologic și exudat faringian.
4. Alte analize sau adeverințe medicale, după caz.